

Consiliul Județean Timis
ROMÂNIA

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Achiziție servicii de consultanta in management de proiect în vederea implementării proiectului "Modernizare Ambulator de Specialitate S.C.J.U.T" – COD SMIS CSNR 30481

Finantat din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) prin Programul Operational Regional 2007 – 2013, Axa Prioritară 3 – Îmbunătățirea Infrastructurii Sociale, Domeniul de interventie 3.1 – Reabilitarea/Modernizarea/Echiparea Infrastructurii Serviciilor de Sănătate și bugetul de stat, conform Contractului de finanțare nr. 4936/09.12.2014; Buget CJT: 2% din cheltuielile eligibile si in totalitate cheltuielile neeligibile

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Consiliul Județean Timis		
Adresă: B-dul Revoluției din 1989 nr.17		
Localitate: Timisoara	Cod poștal: 300034	Țara: Romania
Punct de contact: Consiliul Județean Timis, B-dul Revoluției din 1989 nr.17, Timisoara, Județul Timis Tel.+40 256406426, e-mail gabriela.micsa@cjtimis.ro În atenția Gabriela Ojoga		
E-mail: cjt@cjtimis.ro		Fax: +40 256406424
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.cjtimis.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3 zile

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	x Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate publică locală	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Achiziție servicii de consultanță în management de proiect în vederea implementării proiectului "Modernizare Ambulator de Specialitate S.C.J.U.T" – COD SMIS CSNR 30481		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		Categoria serviciilor nr. 11 – Servicii de consultanță în management și servicii conexe
		Locul principal de prestare Cod NUTS RO 424 - Timis

II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz): nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Achiziție servicii de consultanță în management de proiect în vederea implementării proiectului "Modernizare Ambulator de Specialitate S.C.J.U.T" – COD SMIS CSNR 30481		
Activitățile desfășurate de consultant constau în coordonarea tuturor activităților / operațiilor aferente implementării proiectului astfel încât acestea să se desfășoare în condiții optime și să se încadreze în termenele prestabilite. Activitățile solicitate sunt detaliate în caietul de sarcini.		
Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 126.978		Monedă: RON
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	Coduri CPV: CPV 79411000-8 – Servicii generale de consultanță în management (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	<i>Nu este cazul.</i>	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate opțiunile) (se va completa de autoritatea contractantă)	
Se vor asigura servicii de consultanță în management de proiect în vederea implementării proiectului Modernizare Ambulator de Specialitate S.C.J.U.T – COD SMIS CSNR 30481	
Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 126.978	Monedă: RON
II.2.2) Opțiuni: Nu este cazul	
II.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți: Nu este cazul	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 8 luni începând de la data atribuirii contractului și constituirea garanției de buna executie
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Ofertantul va constitui o garanție pentru participare (GP) în cuantum de 1.270 lei (Model orientativ Formular nr. 3). Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 86 din HG nr. 925/2006 actualizată. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 zile de la termenul limita de primire a ofertelor (perioada aleasă va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei). Autoritatea contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz în care perioada de valabilitate a GP trebuie prelungită în mod corespunzător. În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută se face la cursul BNR din data transmiterii anunțului în SEAP. GP emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de	

<p>traducerea autorizată în limba română. Contul în care se poate depune GP este: RO71TREZ6215006XXX000339 deschis la Trezoreria Timisoara În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (făcând dovada în acest sens) GP se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat (Formularul nr. 4). Autoritatea contractanta are dreptul de a reține GP conf. prevederilor art.87 alin.1 din HG 925/2006 actualizata. Restituirea garanției de participare se face în condițiile art.88 din HG 925/2006 cu actualizata.</p>	
<p>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</p>	<p>da x nu <input type="checkbox"/></p>
<p>Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform art. 90 din HG 925/2006. (Model orientativ Formular nr.6)</p> <p>Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în termen de maxim 5 zile lucratoare după semnarea contractului.</p> <p>În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (făcând dovada în acest sens) garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire. (Formularul nr. 4)</p>	
<p>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa Prioritară 3 – Îmbunătățirea Infrastructurii Sociale, Domeniul de intervenție 3.1 – Reabilitarea/Modernizarea/Echiparea Infrastructurii Serviciilor de Sănătate și bugetul de stat, conform Contractului de finanțare nr. 4936/09.12.2014 - Buget CJT: 2% din cheltuielile eligibile și în totalitate cheltuielile neeligibile 	
<p>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (<i>după caz</i>)</p> <p>Asociere în conformitate cu art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 - (model – Formular nr.7 și Formular nr.8)</p>	
<p>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (<i>după caz</i>)</p> <p style="text-align: right;">da <input type="checkbox"/> nu x</p>	
<p>III.1.5. Legislația aplicabilă</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare; ➤ Legislație incidentă publicată pe site-ul www.anmap.ro 	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<p>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</p>
<p>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</p> <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor</p> <p>1. <u>Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.180 din ordonanță OUG34/2006 cu modificările și completările ulterioare.</u></p> <p>Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Documente de confirmare : Declarație pe proprie răspundere (model– Formular nr.9)</p> <p>Declarația pe proprie răspundere va trebui completată de către operatorul individual, de către toți asociații, precum și de către tertul sustinator, dacă este cazul.</p> <p>2. <u>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță OUG34/2006</u></p> <p>Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. documentele prezentate trebuie să ateste îndeplinirea obligațiilor scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Documente de confirmare : Declarație pe proprie răspundere (model– Formular nr.10) și formulare tip elaborate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident: certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat sau echivalent și certificat privind plata obligațiilor către bugetul local sau echivalent din care rezultă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor. Se prezintă de ofertant/asociat. În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data</p>

solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art. 11 alin. (4) din HG nr. 925/2006. In aceasta situatie devin aplicabile prevederile art. 9 alin. (3) din Ordinul nr. 509/2011.

Tertul sustinator va prezenta Declaratia pe proprie raspundere pentru neincadrarea in prevederile art. 181 lit. a), lit. c1) si lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006.

3. Declaratie privind participarea la licitatie cu ofertă independentă

Conditie de calificare: Certificarea faptului ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta.

Documente de confirmare : Declaratie pe proprie raspundere (model **Formular nr.11**). Se prezinta de catre ofertant/asociat.

4. Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevăzute la art. 69¹

Conditie de calificare: Ofertantul nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 69¹ din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Documente de confirmare : Declaratie pe proprie raspundere (**model Formular nr.12**)

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante prin raportare la implicarea în procesul de achizitie publica:

- Titu Bojin - presedintele CJT
- Ioan Danut Ardelean - Secretar al Judetului Timis
- Calin Ionel Dobra - Vicepresedinte al CJT
- Florian Zanfir - Vicepresedinte al CJT
- Marcel Marcu - Director Executiv Directia Buget Finante CJ Timis
- Petru Borza - Sef Serviciu Financiar Contabilitate CJ Timis
- Daniela Bărbulescu – Consilier, Serviciul Managementul Proiectelor si Achizitii Publice CJ Timis
- Angela Glăman – Inspector, Serviciul Managementul Proiectelor si Achizitii Publice CJ Timis
- Gabriela Ojoga - Inspector, Serviciul Managementul Proiectelor si Achizitii Publice CJ Timis
- Gabriel Roșu – Consilier Compartimentul Informatica CJ Timis
- Dănuț Stelian Fenechiu - Inspector Serviciul Financiar-Contabilitate CJ Timis
- Adrian Florin Lupuț - Manager Public CJ Timis
- Sorin Chira – Consilier Juridic, Serviciul Juridic si Contencios CJ Timis
- Gabriela Crețu – Sef Servicu Avizare, Autorizare si Disciplina in Constructii CJ Timis
- Corina Mărgan – Consilier, Serviciul Resurse Umane, Organizare si Salarizare CJ Timis

Nota1: Documentele solicitate pentru neincadrarea în situatiile prevazute la art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi prezentate de ofertant/asociat/tert sustinator si subcontractant, daca este cazul, conform Ordinului ANRMAP nr. 170/2012.

Nota2: Toate documentele din prezenta sectiune intocmite/emise de catre ofertant si avand ca scop exclusiv participarea la prezenta procedura de achizitie publica se vor prezenta in original (art. 5 alin. (3) din Ordinul nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie).

Toate celelalte documente din aceasta sectiune pot fi prezentate de catre ofertanti in oricare din urmatoarele forme: original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Autoritatea contractanta nu impune si nu recomanda ofertantilor folosirea uneia dintre cele trei forme acestia avand libertate deplina de a opta intre ele.

Documentele redactate in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata. Fiecare document redactat in alta limba decat romana va contine anexata o explicatie asupra echivalentei cu documentele solicitate persoanelor juridice/fizice romane.

In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile solicitate conform OUG nr. 34/2006, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Pentru persoanele juridice române

Documente de confirmare:

- Prezentarea **Certificatului constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte denumirea ofertantului si toate datele de identificare: cod unic de inregistrare, sediul social, structura actionariatului, reprezentantul/reprezentantii legali, domeniile de activitate. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului este reprezentat de **activitati de consultanta pentru afaceri si management** – Cod CAEN 7022). Nu se solicita ca obiectul contractului sa aiba echivalent in obiectul principal de activitate al ofertantului (asa cum este in scris el in certificatul constatator) ci poate sa se regaseasca si in activitatile secundare. Datele inscrise in certificatul constatator sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine

Documente de confirmare:

- Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)
- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

Nota: Toate documentele din prezenta secțiune pot fi prezentate de către ofertanți în oricare din următoarele forme: original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Autoritatea contractantă nu impune și nu recomandă ofertanților folosirea uneia dintre cele trei forme acestea având libertate deplină de a opta între ele.

Documentele redactate în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată. Fiecare document redactat în alta limbă decât română va conține anexată o explicație asupra echivalenței cu documentele solicitate ofertanților români.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor solicitate, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerința nr. 1

Media cifrei de afaceri globale pentru ultimii trei ani financiari (2012, 2013, 2014) să fie cel puțin egală cu suma de 253.000 lei.

Ofertanții tip IMM, conform prevederilor Legii 346/2004, beneficiază de reducerea de 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri (pentru a beneficia de această reducere ofertanții vor depune documente prin care dovedesc că sunt IMM).

Ofertanții nerezidenți, vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor.

În cazul în care la procedura de achiziție publică participă un grup de operatori economici, fiecare membru va prezenta formularul privind cifra de afaceri iar îndeplinirea cerinței va fi evaluată prin cumularea mediei cifrei de afaceri corespunzătoare fiecărui membru din cadrul asocierii.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa Formularul nr. 14 - Informații generale

Pentru conversia în RON, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru fiecare an:

2012 : 1 euro = 4,4560 lei;

2013: 1 euro = 4,4190 lei;

2014: 1 euro = 4,4446 lei

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerința 1 - Experiența similară

Ofertantul va face dovada că, în ultimii 3 ani, a prestat servicii similare la nivelul a **maxim 3 contracte**, a căror valoare cumulată a fost de minim **126.978 lei**.

Documente de confirmare: Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar. Ofertanții vor avea în vedere faptul că numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Vor depune documentele solicitate la această secțiune: ofertantul (în cazul ofertei individuale), liderul de asocierie și fiecare asociat (în cazul ofertei comune). Achizitorul nu limitează numărul și felul documentelor ce pot fi depuse de ofertanți atât timp cât din acestea rezultă în mod clar informațiile solicitate și îndeplinirea cerinței mai sus menționate.

În cazul în care documentele conțin clauze de confidențialitate care împiedică prezentarea acestora în integralitate, ofertantul poate prezenta paginile din documente care conțin informațiile solicitate de achizitor. Toate documentele din prezenta secțiune întocmite/emise de către ofertant și având ca scop exclusiv participarea la prezenta procedură de achiziție publică se vor depune în original (art. 5 alin. (3) din Ordinul nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare

Se va prezenta **Formularul 17** (Lista principalelor servicii similare din ultimii 3 ani). Pentru calculul echivalenței valorii experienței similare exprimate în alta monedă decât lei, se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR. În cazul asocierii, cerința va fi îndeplinită prin cumul.

<p>si selectie). Toate celelalte documente din aceasta sectiune pot fi prezentate de catre ofertanti in oricare din urmatoarele forme: original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Documentele redactate in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata.</p> <p>Fiecare astfel de document va contine anexata o explicatie asupra echivalentei cu documentele solicitate persoanelor juridice/fizice romane.</p>	
<p><u>Cerinta 2 - Capacitatea profesionala de a mobiliza specialisti</u> <u>Se vor include minim urmatoarii experti:</u></p> <p>Expert 1: Responsabilul de proiect/Lider Cerinte minime de calificare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare absolvite cu diploma de licență; • Certificat de manager de proiect, recunoscut ANC (Autoritatea Nationala pentru Calificari) sau echivalent; • Experienta profesională generală de minim 3 ani în domeniul studiilor absolvite; • Experienta profesională specifică în coordonarea implementării a minim unui proiect finantat din fonduri structurale <p>Expert 2: Expert financiar Cerinte minime de calificare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare economice absolvite cu diplomă de licența • Experiență profesională generală de minim 5 ani în domeniul studiilor absolvite • Experienta profesională specifică de minim 3 ani în domeniul managementului financiar al proiectelor finantate din fonduri structurale <p>Expert 3: – Expert achiziții publice Cerinte minime de calificare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare absolvite cu diplomă de licență • Certificat expert achiziții publice, recunoscut ANC sau echivalent; • Experienta profesională generală de minim 5 ani • Experienta profesională specifică de minim 3 ani in functia de expert achizitii publice la implementarea proiectelor finantate din fonduri structurale <p>Expert 4 – Expert tehnic – echipamente medicale Cerinte minime de calificare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare tehnice/medicale cu diploma de licența • Experiența profesională specifică de minim 3 ani în domeniul aparaturii medicale • Implicare anterioară in implementarea a minim unui proiect finantat din fonduri structurale sau alte fonduri; <p>Declaratie pe propria raspundere privind personalul de specialitate care va raspunde de indeplinirea contractului.</p> <p><u>Pentru persoanele juridice straine:</u> Pentru operatorii economici care prezintă experți străini nu se impune obținerea atestatului expertului la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor. Autoritatea contractanta accepta si certificate echivalente. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achizitie publică</p>	<p>Se vor prezenta: Formularul 20 (Declaratie privind personalul/ organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre candidat/ofertant) Si documente doveditoare (diploma de licența, CV, declaratie de disponibilitate, alte diplome solicitate, dupa caz, etc).</p> <p>In cazul asocierii, cerinta va fi indeplinita prin cumul. Vor depune documentele solicitate la aceasta sectiune:ofertantul (in cazul ofertei individuale) liderul de asociere si fiecare asociat (in cazul asocierii). Achizitorul nu limiteaza numarul si felul documentelor ce pot fi depuse de ofertanti atat timp cat din acestea rezulta in mod clar informatiile solicitate si indeplinirea cerintei mai sus mentionate. In cazul in care documentele contin clauze de confidentialitate care impiedica prezentarea acestora in integralitate, ofertantul poate prezenta paginile din documente care contin informatiile solicitate de achizitor.</p> <p>Toate documentele din prezenta sectiune intocmite/emise de catre ofertant si avand ca scop exclusiv participarea la prezenta procedura de achizitie publica se vor depune in original (art. 5 alin. (3) din Ordinul nr. 509/2011privind formularea criteriilor de calificare si selectie). Toate celelalte documente din aceasta sectiune pot fi prezentate de catre ofertanti in oricare din urmatoarele forme: original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Documentele redactate in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata. Fiecare astfel de document va contine anexata o explicatie asupra echivalentei cu documentele solicitate persoanelor juridice/fizice romane.</p> <p>Se vor prezenta Formularul nr.21 declaratia de disponibilitate pentru intreg personalul propus si Formularul 22 – CV format Europass.</p>

<p>atestatul recunoscut de autoritățile române.</p> <p>NOTA: Toate persoanele nominalizate pentru îndeplinirea contractului vor prezenta o Declarație de disponibilitate - Formularul nr. 21 în original.</p>		
<p>Cerinta 3 – Cerinte privind asocierea</p> <p>Daca mai multi operatori economici depun o oferta comuna, acestia nu au obligatia legalizarii acordului de asociere la momentul depunerii ofertei, ci doar inainte de semnarea contractului, daca oferta este declarata castigatoare. Confirmarea liderului asocierii in acordul de asociere – Formularul nr.7 si 8 – semnat de toti partenerii/asociatii.</p>		<p>Se accepta asocierea.</p> <p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr.7 - Formularul nr.8
<p>Cerinta 4 – Cerinte privind subcontractantii</p> <p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.</p> <p>Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți- se va prezenta Formularul nr. 23 cu datele de identificare ale eventualilor subcontractanți.</p> <p>În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesara subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „Nu este cazul” în cadrul formularului mentionat mai sus.</p> <p>Se va prezenta Acordul de subcontractare semnat conform Formularului nr. 24.</p> <p>Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.</p>		<p>Se accepta subcontractarea.</p> <p>Se vor prezenta:</p> <p>Formularului nr. 23 – Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți</p> <p>Formularului nr. 24 – Acordul de subcontractare</p> <p>Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</p>		
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>		<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>NU ESTE CAZUL</p>		

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

<p>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</p>	
<p>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</p>	<p>Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/></p>
<p>IV.1.1.b) Tipul procedurii: CUMPARARE DIRECTA</p>	
<p>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe: NU ESTE CAZUL</p>	
<p>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului: NU ESTE CAZUL</p>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

<p>IV.2.1) Criterii de atribuire</p>	
<p>Prețul cel mai scazut</p>	<p>X</p>
<p>Sau</p>	
<p>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește</p>	
<p>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<p>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 2.106 din 19.02.2015</p>	
<p>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: ROMANA</p>	
<p>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 zile (de la termenul limită de depunere a ofertelor)</p>	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele impuse prin Caietul de sarcini. In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini prevaleaza prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnica va contine de asemenea si modelul de contract de servicii insusit.

Ofertantul va depune si **Formularul 25** (Declaratie privind conditiile de munca si protectia muncii) prin care certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii stipulate de legislatia muncii din Romania. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national, referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, se pot obtine de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>.

Oferta tehnica trebuie structurata astfel incat sa contina toate elementele solicitate in caietul de sarcini. Ofertantul va elabora **un grafic de prestare a activităților de consultanță in management** pe o perioadă egală cu durata de implementare a proiectului, la care se adaugă 60 de zile de servicii de consultanță după implementarea proiectului (respectiv ultima cerere de rambursare și alte documente necesare).

Ofertantii vor prezenta metodologia de management de proiect utilizata prezentand totodata, pe larg, organizarea pe care si-o propun pentru a-si desfasura activitatea in cadrul proiectului, conform cu metodologia propusa (a se avea in vedere anexa II din caietul de sarcini).

Ofertantii vor detalia care sunt resursele umane (expertii cheie si personalul auxiliar, daca exista, numiti generic prin competentele lor) pe care le vor aloca proiectului conform anexei I din caietul de sarcini.

Ofertantii vor prezenta organizarea si responsabilitatile fiecarui expert in proiect, conform anexei I din caietul de sarcini.

În cazul prelungirii contractului de finanțare, graficul va fi revizuit ca durată și eșalonare.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi elaborata astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate, respectiv valoarea totala pentru serviciile prestate. Valoarea TVA se evidentiaza distinct.

Ofertantul va elabora oferta astfel incat aceasta sa respecte cerințele caietului de sarcini iar oferta financiară nu trebuie să depășească bugetul alocat pentru această activitate, respectiv valoarea de 126.978 RON fara TVA. În cazul în care oferta financiară nu se încadrează în bugetul alocat activității, oferta va fi respinsă.

Se va elabora **un grafic de plăți** care să acopere perioada de implementare a proiectului (respectiv de la constituirea garanției de bună execuție până la data de **09.11.2015**). Platile se vor efectua lunar, conform specificatiilor din caietul de sarcini.

În cazul prelungirii contractului de finanțare, graficul va fi revizuit ca durată și eșalonare.

Propunerea financiara va contine:

- **Formularul 5 (Formular de oferta)**
- **Graficul de plati**

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va depune pana cel tarziu in data de **04.03.2015 ora 10**, în 2 exemplare, un original si o copie pe suport de hartie si un exemplar pe suport electronic (include atat documente de calificare, propunere tehnica cat si propunerea financiara), la sediul Consiliului Judetean Timis, B-dul Revoluției din 1989 nr.17, Timișoara, Județul Timiș, la Registratura. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie va prevala originalul. În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

Ofertantul are obligatia de a numerota, semna, ștampila si indosaria fiecare pagina a ofertei. Oferta va contine in mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

Oferta se va depune in plic (colet) inchis, sigilat si netransparent. In acest plic se vor introduce doua plicuri separate, inchise, sigilate si netransparente, marcate cu „original” respectiv „copie”. Plicul (coletul) sigilat, va avea înscrise doar următoarele:

a) adresa Autorității Contractante;

b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul de referință SEAP al anunțului la procedura de atribuire a contractului;

c) precizarea **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 04.03.2015 ORA 11”**.

d) numele/denumirea Ofertantului si adresa acestuia. Documentele insotitoare ale ofertei (atasate la vedere)sunt:

- Scrisoare de înaintare a ofertei (**Formularul nr. 1**)

- Împuternicire (**Formularul nr. 2**) și copie carte de identitate

- Garanția de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica (**Formular nr. 3**)

- Declaratia IMM (**Formularul nr. 4**)

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): FEDR POR		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garanția statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input checked="" type="checkbox"/>	FEDR PROGRAM OPERATIONAL REGIONAL
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
VI.3) ALTE INFORMAȚII:		
Comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare in urma aplicarii criteriului de atribuire „pretul cel mai scazut”. Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferat cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărei nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.		
PENTRU A PREINTAMPINA ORICE INTARZIERI IN REDACTAREA SI TRANSMITEREA RASPUNSURILOR, SOLICITARILE DE CLARIFICARI ALE OPERATORILOR ECONOMICI INTERESATI SE VOR TRIMITE PE FAX +40 256 406 424 SAU PE MAIL gabriela.micsa@cjtimis.ro , PERSOANA DE CONTACT GABRIELA OJOGA.		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac:		
Denumire oficială: Consiliul Județean Timis - Serviciul Juridic de Contencios Administrativ		
Adresă: B-dul Revoluției din 1989 nr.17, Timisoara, Județul Timis		
Localitate: Timisoara	Cod poștal: 300034	Țară: Romania
E-mail: sorin.chira@cjtimis.ro	Telefon: +40 356406300	
Adresă Internet (URL): http://www.cjtimis.ro	Fax: +40 356406424	

**INTOCMIT
INSPECTOR SUPERIOR**

Gabriela Ojoga

